



CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di
Mion Ventoltermica Depurazioni S.p.A.
in data 01.12.2023

Il codice etico

Il presente Codice esprime i “principi etici”, intesi come l’insieme di valori, principi e regole di comportamento da adottare, nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori di Mion Ventoltermica Depurazioni S.p.A.

È convincimento della Società che l’etica, nella conduzione della propria attività, sia condizione indispensabile per il buon funzionamento, per il miglioramento dell’affidabilità e della reputazione della Società.

MVT adotta un proprio Codice Etico che, in linea con i principi di correttezza, lealtà e onestà già condivisi dall’azienda, regola, attraverso norme comportamentali, l’attività dell’azienda stessa.

Il presente codice deve ritenersi vincolante per la Società e per tutti i suoi esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori.

La Società richiede che tutti i propri principali stakeholders (quali, ad esempio, imprese collegate, fornitori e clienti significativi) si attengano, nell’ambito della loro autonoma operatività e, in particolare, dei rapporti con la stessa Società, ai principi generali di questo codice.

La Società, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i principi etici e le regole di comportamento previste nel presente Codice.

Definizioni

Nel presente Codice, le seguenti espressioni avranno il significato qui di seguito indicato:

- “Codice” significa il presente Codice ed eventuali allegati, come di volta in volta integrati o modificati;
- “Destinatari” significa in generale tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società, siano essi dipendenti, collaboratori, consulenti o fornitori.
- “Esponenti Aziendali” significa, come di volta in volta in carica, il Presidente, gli Amministratori Delegati, i membri del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale, nonché qualsiasi altro soggetto in posizione apicale, per tale intendendosi qualsiasi persona che rivesta funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione;
- “Organismo di Vigilanza” Organismo previsto dall’art. 6 del “Decreto” 231/2001, avente il compito di vigilare sul funzionamento e l’osservanza del modello di organizzazione, gestione e controllo, nonché sull’aggiornamento dello stesso;
- “Responsabili” significa ciascun soggetto responsabile di uno o più settori, in conformità all’organigramma della società

Valori della MVT SPA

Presupposto indefettibile dell’esercizio dell’attività d’impresa è il rispetto delle normative vigenti in tutti i settori.

Per MVT fare impresa significa operare nel rispetto della legge e quindi i principi generali che la ispirano sono:

- i. gestire i rapporti commerciali in conformità a tutte le normative e i regolamenti in vigore;
- ii. adempiere a tutti i regolamenti in materia di protezione, salute e sicurezza delle persone;
- iii. risparmiare risorse e proteggere l’ambiente, contribuendo al rispetto delle comunità locali.

Principi etici

principio di legalità

Qualsiasi attività interna ed esterna a MVT è ispirata al rispetto ferreo della legge e di tutte le normative di riferimento. Ogni violazione di legge verrà sanzionata secondo gli articoli del Codice Disciplinare.

Principi di lealtà, correttezza e trasparenza

MVT impronta la propria attività d'impresa ai principi di lealtà e correttezza nei rapporti con i concorrenti, con divieto di porre in essere atti scorretti in danno delle altre imprese operanti nel mercato.

principio di tutela dell'interesse finale del cliente.

MVT impronta la propria attività d'impresa alla soddisfazione dell'interesse dei propri clienti, garantito dall'osservanza di alti standard di qualità nella realizzazione e fornitura del materiale oggetto del contratto.

principio di valorizzazione delle risorse umane

MVT promuove costantemente il valore delle proprie risorse umane, stimolando la collaborazione, anche in equipe, sostenendo azioni di formazione continua e di apprendimento permanente. Il rispetto dell'integrità fisica e morale dell'individuo è valore imprescindibile della società.

MVT promuove e difende i diritti fondamentali delle persone e ripudia ogni forma di discriminazione di genere.

MVT ripudia altresì ogni discriminazione fondata su origini etniche, culturali, linguistiche, su opinioni e orientamenti politici, religiosi, sessuali e sulle condizioni sociali e personali.

principio della tutela della salute e della sicurezza sui luoghi del lavoro e principio della tutela dell'ambiente

MVT ritiene, quale elemento fondamentale e integrante l'impresa, la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Per questa ragione l'impresa è esercitata in un ambiente salubre, compatibile con la salute di chi vi opera, del tutto sicuro e privo di elementi di pericolosità per il lavoratore.

MVT svolge istituzionalmente attività diretta a garantire la salubrità dell'ambiente e della natura, apprestando impianti diretti alla depurazione e al trattamento di ambienti insalubri, al trattamento dei rifiuti per creare nuove risorse energetiche a basso impatto ambientale.

principio di tutela della riservatezza

La società protegge le informazioni relative ai dipendenti, ai collaboratori e in generale a tutti coloro che intrattengono rapporti lavorativi con la società stessa.

La società attiva ogni utile accorgimento per evitare l'uso improprio delle informazioni acquisite sia internamente che esternamente alla società.

Le informazioni riservate sono trattate secondo disposizioni di legge e tutti i destinatari del presente codice hanno l'obbligo di mantenere la riservatezza e di astenersi dal ricercare dati riservati riferiti o riferibili alla società o ad altri lavoratori.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei lavoratori.

MVT tutela la riservatezza dell'identità del soggetto segnalante e lo tutela da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione.

Principi contabili della società

MVT garantisce completa informazione contabile in conformità alla legge e ai principi contabili anche internazionali.

L'informazione contabile è fondata sui principi di correttezza, accuratezza, completezza, trasparenza, e competenza dell'informazione di base e delle registrazioni.

principio della gestione partecipata della Società

MVT riconosce la rilevanza fondamentale della partecipazione dei destinatari alla vita societaria e quindi riconosce nelle osservazioni e suggerimenti dei medesimi un importante strumento partecipativo e di coinvolgimento attraverso cui migliorarsi e soddisfare le parti interessate.

Regole relative alla gestione della società

La Società persegue l'oggetto sociale nel rispetto della legge e dello Statuto societario, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la completa formalizzazione dei loro atti.

La Società considera sua missione il raggiungimento di risultati economici positivi. Si propone pertanto la salvaguardia del patrimonio.

La Società intende operare verso amministratori, soci e terzi ispirandosi al principio della trasparenza.

A tal fine:

- garantisce agli amministratori piena conoscenza delle materie oggetto di decisione, attraverso informazioni veritiere e complete e accesso alla documentazione societaria, e ne rispetta e garantisce l'autonomia di giudizio e di opinione;
- cura che i soci siano informati dell'andamento generale e dei fatti più significativi concernenti la gestione societaria e gli sviluppi dell'attività;
- apprezza che gli organi di controllo e vigilanza esercitino rigorosamente la loro funzione e dispone perché abbiano la collaborazione necessaria a questo scopo.

corporate governance

La Società adotta un sistema di Organizzazione e Gestione conforme a quanto previsto dalla legge e alle *best practices* nazionali e internazionali.

Tale sistema di governo societario è orientato a garantire uno standard elevato di qualità dei lavori svolti, al controllo dei rischi d'impresa, alla trasparenza nei confronti del mercato e al contemperamento degli interessi dei soci.

I componenti degli organi societari conformano la propria attività ai principi di correttezza, trasparenza e integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta in azienda.

Ai componenti degli organi societari è inoltre richiesto un comportamento ispirato ai principi di autonomia, di indipendenza e di rispetto delle linee di indirizzo societarie nelle relazioni che essi intrattengono, per conto della Società con le Istituzioni pubbliche e con qualsiasi soggetto privato. È richiesta loro la partecipazione assidua e informata all'attività di impresa, ottenibile attraverso il Consiglio di Amministrazione; essi sono tenuti a fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e non possono avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti.

Ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le linee di condotta adottate dalla Società e deve essere volta a salvaguardare le informazioni riservate e di segreto industriale e commerciale.

Rapporti fra MVT e dipendenti, collaboratori e terzi

MVT si impegna a garantire ai propri dipendenti e collaboratori:

legalità, imparzialità e pari opportunità

MVT si impegna ad offrire pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti e collaboratori sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza discriminazioni basate su etnia, religione, opinioni, nazionalità, genere, età, condizioni fisiche e sociali. Sono vietate indagini sulle opinioni politiche, religiose o sindacali dei lavoratori e/o su fatti non rilevanti ai fini della valutazione della loro attitudine professionale.

privacy

MVT si impegna a proteggere le informazioni relative ai dipendenti e collaboratori acquisite all'interno ed all'esterno dell'Azienda e ad attivare ogni utile accorgimento per evitare un uso improprio di tali informazioni.

ambiente di lavoro e valorizzazione delle risorse

MVT si impegna a garantire un ambiente di lavoro sereno all'interno del quale non si verificano molestie, intimidazioni o episodi di emarginazione e che consenta a ciascuno di sviluppare le proprie capacità e competenze.

A tal fine MVT garantisce un trattamento imparziale diretto ad applicare il criterio del riconoscimento dei meriti professionali.

Salute, Sicurezza, Ambiente

MVT si impegna a tutelare la salute di tutti coloro che lavorano in azienda, applicando la normativa vigente di settore per attuare e garantire un ambiente di lavoro salubre e sicuro: per tale motivo ha attuato da anni un sistema di sicurezza ormai consolidato che si impegna a mantenere attivo.

MVT si impegna a tutelare l'ambiente, promuovendo e programmando lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo, contenendo al minimo l'impatto ambientale collegato all'esercizio dell'impresa, preservando la tutela della salute pubblica con l'attivazione di tutti gli strumenti atti ad azzerare eventuali effetti inquinanti dell'attività della Società e l'osservanza delle regole imposte dalla normativa specifica.

Rapporti fra MVT e destinatari - regole di condotta

I destinatari si impegnano nello svolgimento dei loro compiti, siano essi dipendenti, collaboratori, consulenti esterni della Società, ad operare seguendo i seguenti principi e le seguenti regole.

responsabilità e integrità

I destinatari non utilizzano la Società per perseguire fini o per conseguire benefici privati e personali.

Si impegnano a fornire la prestazione contrattualizzata, coerentemente con i compiti, gli obiettivi e le responsabilità assegnate, senza delegare ad altri dipendenti o collaboratori il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

I destinatari si obbligano a impiegare i beni e le risorse messi a disposizione nel rispetto della loro destinazione aziendale d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità in quanto ogni destinatario è considerato direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie mansioni.

rispetto

I destinatari si obbligano a tenere un comportamento rispettoso verso gli altri, evitando comportamenti intimidatori, prevaricatori, discriminatori e condizionati dalla differenza di genere.

Il comportamento dei destinatari dovrà essere in ogni caso improntato, compatibilmente con la natura delle proprie mansioni, a garantire la serenità e l'equilibrio generale degli altri lavoratori.

Rapporti con Clienti e Fornitori

Nei rapporti d'affari ogni destinatario è tenuto ad un comportamento rispettoso delle leggi ed improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza.

Il destinatario deve evitare qualsiasi situazione sconveniente che metta a rischio l'integrità del nome dell'azienda, così come non deve in alcun modo:

- accettare regali, omaggi (se non di modico valore e conformi alle procedure aziendali), servizi, promesse di qualsiasi genere dai fornitori,
- offrire regali, omaggi (se non di modico valore e conformi alle leggi ed alle procedure aziendali), servizi, promesse di qualsiasi genere ai fornitori.

La società delega la scelta dei fornitori alle persone funzionalmente competenti e che la effettuano secondo criteri oggettivi di competitività, qualità, economicità e integrità.

Ogni eccezione deve essere adeguatamente giustificata e documentata.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I destinatari si impegnano a relazionarsi con la Pubblica Amministrazione tramite le Funzionari aziendali a ciò preposti.

Il destinatario deve evitare di assumere comportamenti contrari alla legge e astenersi dal creare, favorire o permettere situazioni di conflitto di interessi.

La Società, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, rilascia dichiarazioni e fornisce documentazioni, certificazioni e informazioni veritiere e impronta la propria attività ai principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

La Società non ammette alcuna pratica che possa anche solo apparire come volta a influenzare, direttamente o indirettamente, il comportamento di pubblici funzionari o a determinare vantaggi o utilità non legalmente dovuti.

In caso di partecipazione a gare ad evidenza pubblica o a trattative private con lo Stato o con la Pubblica Amministrazione la Società osserva rigorosamente la normativa che disciplina lo svolgimento delle singole procedure.

Pertanto, è severamente vietato porre in essere le seguenti condotte, anche per mezzo di altri soggetti, sottoposti o consulenti:

- i. adottare comportamenti che costituiscano un reato o che comunque siano in violazione di legge e/o di regolamenti;
- ii. promettere, offrire, garantire ad un pubblico ufficiale vantaggi di qualsiasi natura o pagamenti in denaro per condizionare oppure ottenere un atto del suo ufficio; per indurlo a favorire la Società rispetto ad altri competitors; per favorire in qualsiasi altro modo la Società in violazione dei principi di trasparenza, lealtà ed imparzialità.
- iii. promettere, offrire, direttamente o indirettamente, regali di qualsiasi natura o vantaggi o benefici gratuiti al pubblico ufficiale per avere dei vantaggi privati e personali.

Regole attuative

Organi di vigilanza e controllo per l'attuazione del Codice Etico

Per rendere il Codice Etico strumento efficace e idoneo a condizionare la vita della Società ed il conseguimento del suo oggetto sociale intervengono più organi che hanno tutti, con diversi ruoli, il compito di assicurare l'applicazione del Codice.

Il Consiglio di Amministrazione vigila come organo gestori della Società sul rispetto del Codice Etico ed è quindi referente degli altri organismi che intervengono nelle procedure di vigilanza e controllo.

La Direzione Generale è espressione della volontà del C.d.A. e suo braccio operativo.

Come tale organizza un monitoraggio continuo sul personale e si accerta il pieno rispetto della disciplina del Codice Etico, anche richiedendo informazioni ai Coordinatori e ai responsabili di settore.

Infine, particolare rilevanza assume l'Organismo di Vigilanza, che oltre a monitorare il rispetto del Codice Etico, avendo a tale fine accesso a tutte le fonti di informazione dell'azienda, suggerisce gli opportuni aggiornamenti del Codice stesso, anche sulla base di segnalazioni ricevute dal personale.

Competono all'O.d.V. ai Coordinatori e ai responsabili di settore i seguenti compiti:

- Comunicare alla Direzione Generale, per l'assunzione dei provvedimenti opportuni, le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del Codice Etico;
- Contribuire alla revisione periodica del Codice Etico: a tal fine l'O.d.V. formula le opportune proposte al C.d.A. che provvede a valutarle e, eventualmente, ad approvarle e formalizzarle.

L'O.d.V. mantiene i requisiti di autonomia ed indipendenza, assume poteri di indagine e controllo nonché poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate.

Tutti i destinatari possono segnalare, sia per iscritto che in forma orale, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza, che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore della segnalazione e il responsabile della presunta violazione. L'Organismo di Vigilanza agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Le segnalazioni anonime non verranno prese in considerazione salvo non siano basate su elementi di fatto precisi e concordanti.

Violazione del Codice Etico

La violazione delle norme del Codice Etico da parte di dipendenti, collaboratori e destinatari, costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dalle leggi, dal Contratto Collettivo Nazionale e dal codice disciplinare aziendale. In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza riporta la segnalazione all'Organo Amministrativo. Lo stesso dopo aver informato il Consiglio di Amministrazione dovrà decidere in merito all'eventuale applicazione di una sanzione disciplinare, anche in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale.

Nell'ambito dei contratti di collaborazione professionale e fornitura di beni, servizi e lavoro, sono inserite clausole risolutive espresse in relazione ai comportamenti che siano risultati contrari ai principi del presente Codice Etico.

La società può richiedere il risarcimento di tutti i danni cagionati alla medesima in conseguenza delle violazioni suddette.

Sistema disciplinare e sanzioni

Il Codice Etico contiene un complesso di regole comportamentali alle quali i destinatari devono attenersi nello svolgimento delle attività aziendali e nei rapporti con gli interlocutori esterni, tra i quali, un rilievo preminente spetta alla Pubblica Amministrazione, sia italiana che estera, e ai pubblici dipendenti.

La violazione delle norme del Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la società e può portare ad azioni disciplinari (ai sensi della vigente normativa e/o di contrattazione collettiva) e all'eventuale risarcimento del danno.

Gli effetti della violazione del Codice Etico e del Modello Organizzativo devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con la società. A tal fine la società provvede a dare adeguata conoscenza del Codice Etico, delle sanzioni previste in caso di violazione e delle modalità di irrogazione delle stesse. A tal proposito si rinvia al sistema disciplinare contenuto nel Modello Organizzativo.

I destinatari del presente Codice Etico, che identifichino una violazione dello stesso, una frode o un atto illecito o ravvisino, sulla base degli elementi disponibili, il sospetto che si stia verificando una violazione al Codice Etico, una frode o un atto illecito, sono tenuti a segnalare, per senso di responsabilità e lealtà nei confronti della società, le eventuali violazioni di cui sono venuti a conoscenza.

Le segnalazioni palesemente infondate saranno soggette a sanzioni.

La società adotta una specifica procedura per la ricezione, la gestione, l'analisi e trattamento di segnalazioni di violazioni delle norme comportamentali prescritte dal Codice Etico. La procedura deve assicurare il massimo grado di confidenzialità e riservatezza nel trattamento delle segnalazioni, nonché per tutelare i segnalanti contro eventuali ritorsioni e mantenerne riservata l'identità, salvo specifici obblighi di legge.